

CODICE ETICO

Fumagalli Cattaneo Recupero srl

Indice

1. Premessa	
1.1 Che cos'è l'«Etica»?	4
1.2 L'Etica aziendale	4
1.3 Il Codice Etico	4
1.4 Validità ed applicazione del codice	4
2. Mission Aziendale	5
3. Valori	6
3.1 Imparzialità	6
3.2 Onestà	6
3.3 Riservatezza	6
3.4 Tutela del lavoro	6
3.5 Tutela ambientale	7
3.6 Sicurezza	7
4. Rapporti interni	8
4.1 Riservatezza delle informazioni	8
4.2 Trattamento dei dati personali	8
4.3 Conflitti di interesse	8
4.4 Risorse Umane	9
4.5 Utilizzo attrezzature e strutture aziendali	10
5. Rapporti esterni	11
5.1 Trasparenza e completezza delle informazioni	11
5.2 Clienti	12
5.3 Fornitori	12
5.4 Collaboratori	12
5.5 Donativi, Benefici o altre utilità	13
5.6 Pubblica amministrazione	13
5.7 Antitrust e Concorrenza	14
5.8 Antiriciclaggio	14
6. Appendice di dettaglio ai fini del D.Lgs. 231/2001 (Disposizioni Sanzionatorie)	15
6.1 Rispetto del Codice Etico	15
6.2 Rispetto del codice etico da terzi	15

6.3 Coerenza, Imparzialità e Uniformità nell'applicazione	15
6.4 Sistema Sanzionatorio	16
7. Disposizione Finale	17

1. Premessa

1.1 Che cos'è l'«Etica»?

L'«Etica» esprime l'insieme di norme di condotta pubblica e privata, seguite da un singolo o da un gruppo. L'«Etica» indica una riflessione su regole e principi da seguire nella vita pratica; sebbene l'etica tratti di principi e valori teorici, si traduce nella vita quotidiana in norme di comportamento.

1.2 L'Etica aziendale

Trattando di etica nell'ambito organizzativo e aziendale, tale concetto si lega a quello di “Responsabilità Sociale di Impresa” o “Cittadinanza d'Impresa”. Per la Fumagalli Cattaneo Recuperi, la Responsabilità Sociale d'Impresa consiste nella capacità di integrare le proprie attività con il rispetto e la tutela di tutti gli *stakeholder*, salvaguardando al tempo stesso le risorse ambientali.

1.3 Il Codice Etico

Il Codice Etico ribadisce ulteriormente il fatto che in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda possa giustificare comportamenti in contrasto con i principi e i valori comuni. Lo scopo principale del Codice Etico è quello di comunicare i valori dell'Azienda, in modo che chiunque debba prendere una decisione si ricordi di rispettare non solo i propri interessi, diritti e doveri, ma anche quelli altrui. Questo significa che bisogna sempre prendere in considerazione il benessere e il rispetto di tutti.

1.4 Validità ed applicazione del codice

Tutti i collaboratori della Fumagalli Cattaneo Recuperi, così come tutti coloro che entrano in contatto con l'Azienda (fornitori, clienti e partner d'affari), devono comportarsi coerentemente al Codice Etico. Allo stesso modo i dirigenti dovranno ispirarsi a tali principi, rafforzando la coesione e la collaborazione sia all'interno che all'esterno dell'Azienda.

2. Mission Aziendale

La Fumagalli Cattaneo Recupero srl nasce nel settore della raccolta e recupero di materiali ferrosi.

Il desiderio di perdurare in un settore di complessa gestione quale quello dei rifiuti ha rafforzato l'idea di progettare e creare un sito che sia adeguato alle normative vigenti.

Ai profondi cambiamenti che il mercato del settore ha subito nel corso degli ultimi anni, la Fumagalli Cattaneo Recupero Srl ha risposto attraverso un percorso di investimenti sia in tecnologie sia nella creazione di un personale altamente qualificato.

Il personale, suddiviso per settori e mansioni, si occupa della gestione societaria nel suo complesso. L'organico aziendale, seguendo le evoluzioni e gli sviluppi delle normative e delle tecnologie, si aggiorna costantemente attraverso corsi di formazione ed eventi formativi.

La Fumagalli Cattaneo Recupero si impegna a soddisfare i suoi clienti garantendo un servizio di qualità e a migliorare continuamente il livello di efficacia ed efficienza del servizio offerto. Al tempo stesso, l'Azienda tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze di ciascun collaboratore. Inoltre, per la Fumagalli Cattaneo Recupero è fondamentale che i rapporti tra i dipendenti, indipendentemente dalla funzione aziendale di questi ultimi, siano improntati alla massima correttezza ed al rispetto della personalità.

3. Valori

La Fumagalli Cattaneo Recupero assume quali valori portanti del proprio Codice Etico i seguenti principi:

3.1 Imparzialità

Per quanto riguarda le decisioni che influiscono sulle relazioni con i soci, dipendenti e collaboratori, la Fumagalli Cattaneo Recupero evita ogni discriminazione di età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, visione politica e credenze religiose.

3.2 Onestà

Tutti i collaboratori della Fumagalli Cattaneo Recupero sono tenuti ad operare secondo le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare un comportamento disonesto.

3.3 Riservatezza

La Fumagalli Cattaneo Recupero assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso. I collaboratori dell'Azienda sono tenuti a utilizzare le informazioni riservate strettamente per l'esercizio delle proprie funzioni.

3.4 Tutela del lavoro

La Fumagalli Cattaneo Recupero garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. L'Azienda impedisce ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro (diretto e indiretto) e riconosce nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

Nell'Azienda, l'autorità viene esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni tipo di abuso e garantendo che questa non si trasformi in esercizio di potere che possa ledere la dignità e l'autonomia del collaboratore.

Inoltre, la Fumagalli Cattaneo Recupero assicura l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori e dipendenti, così come condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3.5 Tutela ambientale

Per la Fumagalli Cattaneo Recupero l'ambiente costituisce un bene primario da salvaguardare; per raggiungere tale obiettivo programma le attività ricercando un equilibrio tra le iniziative economiche e le esigenze ambientali vincolanti. L'Azienda assicura di impegnarsi per migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, cercando di prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente.

3.6 Sicurezza

Gli ambienti di lavoro, i processi di produzione e le attrezzature sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008), allo scopo di prevenire i rischi di infortunio sul lavoro e le malattie professionali.

4. Rapporti Interni

4.1 Riservatezza delle informazioni

Nessuna informazione riservata relativa alla società può essere comunicata a terzi o diffusa se non per fini istituzionali. Ciascun individuo che entra in contatto con l'Azienda dovrà:

- Acquisire o trattare solo le informazioni necessarie e direttamente connesse alla propria funzione;
- Conservare le informazioni in modo che estranei o non autorizzati non ne abbiano accesso;
- Comunicare o diffondere informazioni solo nell'ambito delle procedure stabilite, o in alternativa previo autorizzazione di chi ne è competente.

A seguito della nuova normativa GDPR, regolamento (UE) n. 2016/679, l'Azienda ha ottemperato alle nuove richieste, adeguandosi ai requisiti aggiornati in materia di privacy.

4.2 Trattamento dei dati personali

La Fumagalli Cattaneo Recupero si impegna a far rispettare il principio della protezione dei dati personali. Il trattamento di questi ultimi è consentito solo al personale autorizzato, nel rispetto dei principi interni e delle norme esterni.

4.3 Conflitti di interesse

La Fumagalli Cattaneo Recupero rispetta il diritto delle persone a partecipare a investimenti, affari o altre attività esterne all'azienda, a patto che si tratti di attività previste dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti dell'Azienda.

Ogni situazione potenzialmente idonea a creare un conflitto di interessi con l'Azienda deve essere comunicata tempestivamente al dirigente responsabile.

Costituiscono conflitto di interessi:

- L'esistenza diretta o indiretta di interessi economici/finanziari del dipendente, collaboratore o suoi familiari in attività concorrenti;
- La strumentalizzazione della propria funzione professionale per realizzare interessi anche solo potenzialmente contrastanti la Società;

- L'uso di informazioni acquisite durante lo svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi, in contrasto con gli interessi dell'Azienda;
- Lo svolgimento di attività lavorative in conflitto con gli interessi della Fumagalli Cattaneo Recuperi;
- La stipula di contratti, in nome e/o per conto della Società, la cui controparte è costituita da familiari o soci del dipendente/collaboratore;
- L'accettazione di denaro o altra forma di beneficio da persone fisiche o giuridiche che sono o intendono entrare in rapporto con la Fumagalli Cattaneo Recuperi.

Prima di accettare un incarico in favore di un soggetto in grado di costituire conflitto di interessi con l'Azienda, ciascun dipendente deve fornire comunicazione al proprio superiore. Al tempo stesso, ogni dipendente ha l'obbligo di informare i suoi superiori delle situazioni di conflitto di interesse di cui è venuto a conoscenza.

4.4 Risorse Umane

Le risorse umane, insieme alla dedizione e alla professionalità dei dipendenti, costituiscono elemento fondamentale per la realizzazione dei propri obiettivi. Pertanto è indispensabile mantenere con ciascun dipendente relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. La Fumagalli Cattaneo Recuperi opera allo scopo di valorizzare e sviluppare le capacità e le competenze del personale, anche tramite corsi di formazione e aggiornamento professionale. Nelle varie fasi di gestione dei rapporti con i dipendenti, l'Azienda si ispira ai seguenti principi:

a. Selezione del personale

La Società offre le stesse opportunità di lavoro e crescita professionale senza alcun tipo di discriminazione. La valutazione dei candidati partecipanti alla selezione del personale è incentrata sulla verifica del soddisfacimento dei requisiti professionali e attitudinali previsti dal profilo richiesto, sempre nel rispetto della personalità e delle opinioni del candidato. Sia chi seleziona sia chi partecipa alla selezione non devono essere in una situazione di conflitto di interessi con la Società.

b. Costituzione del rapporto di lavoro

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e del CCNL applicato. I dipendenti sono a conoscenza dei termini e delle condizioni del proprio lavoro.

c. Gestione del personale

La Fumagalli Cattaneo Recuperi concede le stesse opportunità di carriera a chi è in possesso delle caratteristiche richieste per funzioni, incarichi e profili superiori, senza alcun tipo di discriminazione e sulla base di parametri strettamente professionali.

La formazione del personale e l'aggiornamento costante su determinate tematiche, quali la sicurezza e l'igiene del lavoro, costituiscono primaria esigenza dell'Azienda.

La Società promuove la collaborazione reciproca e si aspetta che i dipendenti, di ogni livello, collaborino per mantenere un clima fondato sul rispetto reciproco.

d. Molestie e discriminazioni nel luogo di lavoro

Nelle relazioni lavorative interne ed esterne non devono verificarsi molestie né discriminazioni di alcun genere verso dipendenti, fornitori, clienti o visitatori. Chiunque ritenga di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni dovrà segnalare l'accaduto ad un suo superiore.

e. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Ciascun dipendente è tenuto a contribuire personalmente per mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso verso la sensibilità altrui. All'interno del luogo di lavoro è assolutamente vietato:

- Prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto;
- Consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche o stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

4.5 Utilizzo attrezzature e strutture aziendali

Le attrezzature e le strutture aziendali disponibili nelle aree di lavoro sono utilizzabili per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente. Non è consentito utilizzare i beni aziendali, specialmente le risorse informatiche e di rete, per finalità in contrasto con le norme di legge, dell'ordine pubblico e del buon costume, o anche per commettere reati.

Ogni dipendente è responsabile di proteggere le risorse a cui affidate e ha il dovere di informare immediatamente i propri superiori di eventi potenzialmente dannosi per l'Azienda.

5. Rapporti Esterni

5.1 Trasparenza e completezza delle informazioni

La Fumagalli Cattaneo Recupero si impegna a fornire in maniera trasparente ed esaustiva, a tutti gli *stakeholder*, informazioni economiche e finanziarie relative alla Società. I rapporti con i terzi sono tenuti esclusivamente dal personale che svolge il compito di rappresentanza, amministrazione o direzione dell'Azienda.

I documenti che attestano la registrazione contabile devono poter consentire una celere ricostruzione di tale operazione, l'individuazione di eventuali errori e il grado di responsabilità all'interno del singolo processo.

L'Azienda istruisce i propri dipendenti e collaboratori, al fine di garantire costantemente verità, completezza, chiarezza e tempestività delle informazioni. Inoltre, affinché la contabilità risulti vera, completa e trasparente, deve essere conservata agli atti della Società una documentazione di supporto completa e adeguata in modo da poter consentire:

- L'accurata registrazione contabile di ciascun' operazione;
- L'agevole ricostruzione formale dell'operazione, anche da un punto di vista cronologico;
- La verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Quest'ultima è necessario che sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni ed alle procedure aziendali. Nessuno può effettuare alcun tipo di pagamento nell'interesse della Società in mancanza di adeguata documentazione di supporto. È espressamente vietato utilizzare i fondi dell'Azienda e di detenere fondi, anche esteri, non risultanti nella contabilità ufficiale.

I dipendenti a conoscenza di omissioni, falsificazioni e trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne in modo tempestivo al proprio superiore.

5.2 Clienti

La Fumagalli Cattaneo Recupero fonda il proprio successo di impresa tramite l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Il rapporto con la clientela è sempre fondato sul rispetto, sulla cortesia e collaborazione, e l'Azienda si impegna a fornire materiale di qualità e a rispettare i termini contrattuali concordati.

I dipendenti sono obbligati ad osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie sui prodotti e sui servizi offerti.

5.3 Fornitori

La Fumagalli Cattaneo Recupero impronta la sua azione di fornitura di beni e/o servizi all'obiettivo della ricerca del massimo vantaggio competitivo, pur offrendo indiscriminatamente ai fornitori le medesime opportunità ed un comportamento leale ed imparziale. Nello specifico, i dipendenti della Società sono obbligati a:

- Osservare rigorosamente le prassi operative e le procedure interne relative alla selezione dei fornitori ed alla gestione dei rapporti con gli stessi;
- Non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura alla Società, adottando nella selezione modalità dichiarate e trasparenti;
- Basarsi per la scelta su criteri obiettivi della qualità, del prezzo e della capacità di garantire la fornitura di beni e servizi di livello;
- Ottenere e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni previste dal contratto;
- Osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori.

5.4 Collaboratori

I collaboratori esterni alla Società, in qualsiasi modo vengano denominati (collaboratori, consulenti, rappresentanti, agenti, procacciatori d'affari ecc.) sono tenuti al rispetto dei principi contenuti all'interno del Codice. Ogni dipendente, relativamente alle proprie funzioni, ha cura di:

- Rispettare le prassi operative e le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori;

- Selezionare come collaboratori solamente persone ed imprese riconosciute come qualificate, con ottima reputazione e/o per le quali non si sia venuti a conoscenza di comportamenti contrastanti i principi del Codice;
- Contattare immediatamente il proprio superiore in caso di eventuali violazioni del Codice da parte dei collaboratori della Società.

5.5 Donativi, Benefici o altre utilità

È assolutamente vietato, per chiunque in contatto con la società, offrire, concedere o accettare da terzi (direttamente o indirettamente) donativi, benefici o altre utilità quali forme di denaro, beni o servizi, non autorizzati.

5.6 Pubblica amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge, del presente Codice Etico e dello Statuto della Società.

L'Azienda non tollera alcuna forma di corruzione o offerte illecite di pagamenti per o da parte dei dipendenti. Nei rapporti con terzi, inclusa la Pubblica Amministrazione, non è consentito ai dipendenti, collaboratori e rappresentanti della Società di offrire direttamente e/o tramite terzi somme di denaro o doni di qualsiasi genere.

Le relazioni dell'Azienda con la Pubblica Amministrazione locale, nazionale o comunitaria devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili. Gli impegni e la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali competenti ed autorizzate.

In caso di controlli, ispezioni o verifiche da parte delle Autorità, e nel caso di trattative di affari con la Pubblica Amministrazione, la Società si astiene dall'intraprendere, direttamente ed indirettamente, le seguenti azioni:

- Privilegiare o proporre opportunità di impiego/commerciali al personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa, nel rapporto o nei controlli/ispezioni/verifiche, o a loro familiari;
- Offrire, accettare o incoraggiare omaggi, regali o altro al personale della Pubblica Amministrazione o ai loro familiari;

- Ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che violino le procedure di evidenza pubblica attivate dalla Pubblica Amministrazione;
- Aderire a qualsiasi richiesta di contributi e sponsorizzazioni che possano influenzare le trattative d'affari o favorire la Società in caso di controlli/ispezioni/verifiche da parte dell'Autorità.

5.7 Antitrust e Concorrenza

Chiunque entri in contatto con l'Azienda è tenuto a rispettare rigorosamente la normativa in materia di concorrenza sleale (Antitrust). Nello specifico, la Fumagalli Cattaneo Recupero persegue qualsiasi comportamento illecito di dipendenti e collaboratori nei confronti di membri dell'Autorità.

5.8 Antiriciclaggio

I dipendenti e i collaboratori della Fumagalli Cattaneo Recupero non devono ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

6. Appendice di dettaglio ai fini del d.lgs. 231/2001 (disposizioni sanzionatorie)

Il richiamo che verrà fatto di seguito ad articoli di legge o norme specifiche dell'ordinamento giuridico italiano è conseguenza dell'inserimento del Codice Etico quale elemento dell'ambiente generale di controllo, definito e formalmente esplicitato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

La Fumagalli Cattaneo Recuperi è consapevole che l'integrità e i valori etici sono elementi essenziali dell'ambiente di controllo della propria organizzazione e che questi incidono significativamente sulla progettazione, amministrazione e operatività quotidiana del proprio business.

Uno degli aspetti fondamentali qualificanti la condotta della Società è il rispetto dei principi di comportamento, volti a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano un rapporto con l'Azienda. Tali valori sono tutelati anche da norme penali che in Italia, ai sensi del del D.Lgs. 231/01, possono costituire fonte di responsabilità per la Fumagalli Cattaneo Recuperi, ove la fattispecie di reato siano realizzate nell'interesse dell'Azienda stessa.

6.1 Rispetto del Codice Etico

Tutti i dipendenti della società devono essere a conoscenza del Codice Etico e devono rispettare i principi contenuti in esso. La Società si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali internamente ed esternamente all'Azienda, e ad istituire adeguate procedure di controllo.

6.2 Rispetto del codice etico da terzi

Il rispetto del Codice Etico costituisce un obbligo contrattuale per i collaboratori e soggetti aventi rapporti di affari con l'Azienda. La sua violazione può costituire inadempienza contrattuale, con tutte le conseguenze di legge. La Fumagalli Cattaneo Recuperi non inizierà o proseguirà alcun tipo di relazione con chi non intende osservare le norme del Codice Etico.

6.3 Coerenza, Imparzialità e Uniformità nell'applicazione

L'applicazione del Codice Etico viene eseguita secondo coerenza, imparzialità ed uniformità. Le sanzioni saranno pertanto proporzionali alla gravità delle violazioni e conformi alle disposizioni di legge.

6.4 Sistema Sanzionatorio

Il rispetto delle norme contenute nel Codice Etico costituisce adempimento da parte dei dipendenti della Fumagalli Cattaneo Recupero.

Per quanto riguarda i dipendenti, la violazione delle norme suddette costituirà inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge. L'Azienda si impegna a prevedere ed irrogare con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. Qualora venga segnalata un'inosservanza del Codice Etico, verrà sottoposta un'opportuna analisi della violazione segnalata, con la conseguente decisione dell'eventuale sussistenza o meno di tale violazione. Una volta che l'inosservanza è accertata, verrà applicata una sanzione disciplinare, proporzionata alla gravità della violazione commessa. In tali occasioni saranno rispettate le procedure, le disposizioni e le garanzie previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori e dal CCNL in materia di provvedimenti disciplinari.

In caso in cui il Codice venga violato da un soggetto non dipendente della Società (lavoratore autonomo, fornitore o altro soggetto legato da rapporti contrattuali all'Azienda), come sanzione può essere prevista la risoluzione del contratto il recesso per giusta causa dallo stesso.

7. Disposizione finale

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'amministratore unico della Società e dai soci. Tale Codice è portato a conoscenza degli *stakeholder* interni ed esterni tramite attività di comunicazione, quali ad esempio la pubblicazione sul sito web aziendale.